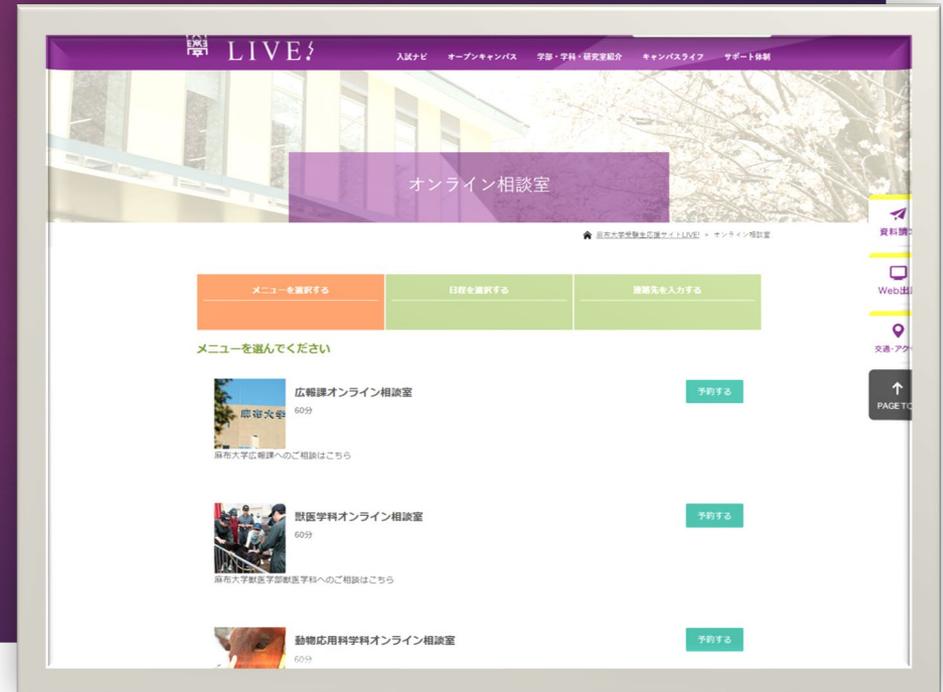




# オンライン相談室のご予約の流れ



# ①オンライン相談室の選択

オンライン相談室は、「広報課」及び「学科」毎に相談が可能です。

相談内容に応じて、「予約する」をクリックしてください。

- ▶ 広報課オンライン相談室
- ▶ 獣医学科オンライン相談室
- ▶ 動物応用科学科オンライン相談室
- ▶ 臨床検査技術学科オンライン相談室
- ▶ 食品生命科学科オンライン相談室
- ▶ 環境科学科オンライン相談室

メニューを選んでください



広報課オンライン相談室

60分

麻布大学広報課へのご相談はこちら

予約する



獣医学科オンライン相談室

60分

麻布大学獣医学部獣医学科へのご相談はこちら

予約する



動物応用科学科オンライン相談室

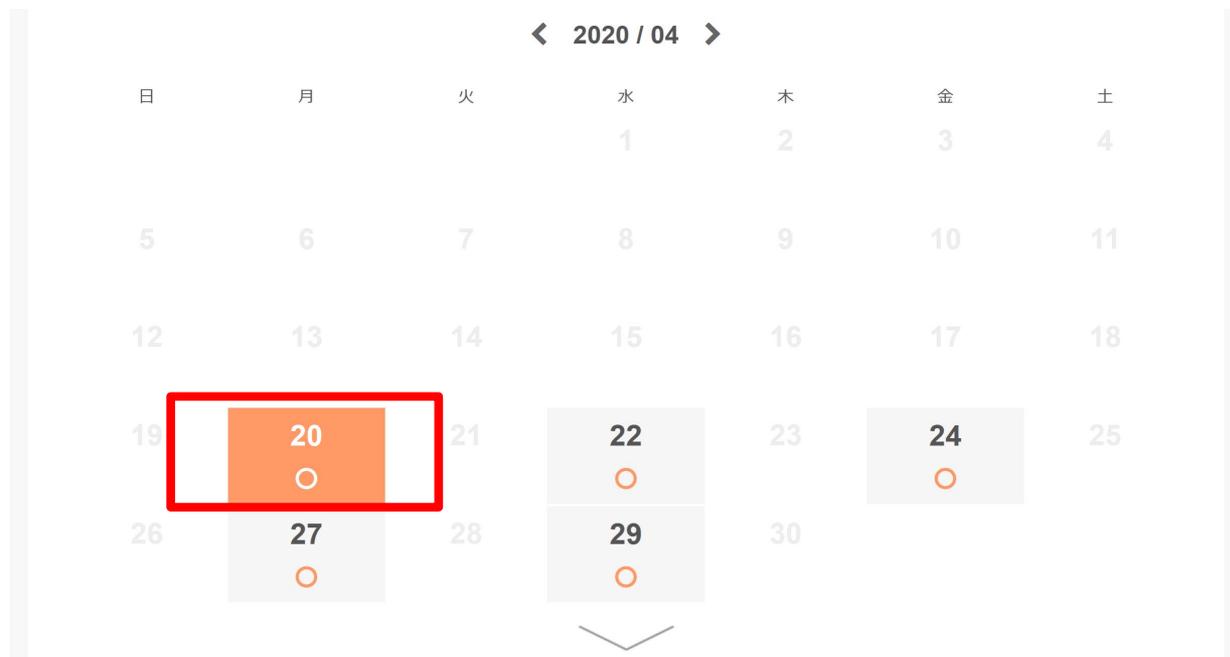
60分

予約する

## ②予約日の選択

カレンダー内の予約可能な日付は、「○」が表示されていますので、ご希望の予約日にチェックを入れてください。

受付けが終了している日付は「×」と表示され、予約不可となっています。



## ③予約時間帯の選択

予約日を決定していただくと、時間帯が表示されますので、ご希望の時間帯を  
チェックし、連絡先入力に進んでください。

The screenshot displays a reservation interface. At the top, a calendar grid shows dates from 19 to 30. Date 20 is highlighted in orange with a checkmark, indicating it is the selected reservation date. Below the calendar, there are two sections: '午前' (Morning) and '午後' (Afternoon). Under '午前', there is a time slot '10:00 ~ 11:00' with '1名' (1 person) and a red circle around the number '1'. Under '午後', there are two time slots: '14:00 ~ 15:00' with '1名' and a red circle around the number '1', and '16:00 ~ 17:00' with '1名' and a checkmark. The '16:00 ~ 17:00' slot is highlighted with a red border. Below the time slot selection, there are two lines of text: '※日付枠、時間帯を複数選択することで一度に複数日付・時間を予約できます。' and '※予約サイトからはご利用1日前までご予約いただけます。'. At the bottom, the selected date and time are displayed: '2020年 04月 20日 (月)' and '16:00~17:00'. A green button labeled '連絡先を入力する' (Enter contact information) is highlighted with a red border.

19	20 ✓	21	22 ○	23	24 ○	25
26	27 ○	28	29 ○	30		

午前

10:00 ~ 11:00  
1名

午後

14:00 ~ 15:00  
1名

16:00 ~ 17:00  
1名

※日付枠、時間帯を複数選択することで一度に複数日付・時間を予約できます。  
※予約サイトからはご利用1日前までご予約いただけます。

2020年 04月 20日 (月)  
16:00~17:00

連絡先を入力する

## ④連絡先を入力する

「連絡先を直接入力する」をクリックしていただき、予約フォームにて各連絡先の入力を行ってください。※RESERVA会員ログインはしないでください。

メニューを選択する 広報課オンライン相談室	日程を選択する 2020年 04月 20日 (月) 16:00~17:00	連絡先を入力する
--------------------------	--	----------

連絡先入力方法をご選択ください

RESERVA会員ログイン	連絡先を直接入力する
---------------	------------

RESERVA会員に登録すると、予約で入力の手間が省けて便利です。また、予約履歴の確認やキャンセルができます。

## ⑤予約フォームの入力

氏名 *	姓	名
氏名 (カナ) *	セイ	メイ
メールアドレス *	abcde@example.com	
メールアドレス (確認) *	abcde@example.com	
	※携帯キャリアのアドレスを入力する場合、携帯キャリアの受信許可リストに「reserva.be」を追加してください。	
電話番号 *	電話番号	
都道府県 (自宅) *	選択してください ▼	
市区町村 (自宅) *	選択してください ▼	
番地 (自宅) *	山海谷町1-3-11	
建物名 (自宅)	谷海山ビル3階	
シンプルアンケート *	当日聞きたいことを教えてください	

### 【入力必須項目】

- ①氏名
- ②氏名 (カナ)
- ③メールアドレス
- ④メールアドレス (確認)
- ⑤電話番号
- ⑥都道府県 (自宅)
- ⑦市区町村 (自宅)
- ⑧番地 (自宅)
- ⑨建物名 (自宅)
- ⑩シンプルアンケート

## ⑥予約申し込み完了メールの返信

予約フォームを送信すると、  
入力されたご自身のメール宛に、自動返信メールで  
**「予約申込を受け付けました」**のメールが届きます。

メール①  
予約申し込み完了メール



### 注意点

※この時点では、予約は完了していませんので、予約完了のメールをお待ちください。

※ご使用の端末が「迷惑メール」を設定されている場合、自動返信メールが届かないかもしれません。設定を解除していただき、予約フォームを送信してください。

## ⑦予約承認メールの返信

予約が承認されると、  
ご自身のメール宛に、自動返信メールで  
**「予約を承認しました」**のメールが届きます。

メール②  
予約承認メール



**重要：メール本文内に、「オンライン相談室アドレス」が  
記載されています。予約した日時にクリックし相談室に入室**してください。

※尚、予約された日時以外に入室してもオンライン相談室は開催されません。

### 承認メール本文例（一部省力）

～

ご予約ありがとうございます。  
以下の内容でご予約が確定しました。

【オンライン相談室のご案内】

予約された日時に以下をクリックし、相談室に入室してください。

<https://us02web.zoom.us/j/894906?pwd=YnVNWU5haDImlU.....>

～

## ⑧ オンライン開催の事前準備

- ▶ オンライン開催には、以下のアプリのダウンロード・インストールが必要となります。事前に準備をお願いします。

### ① パソコン（Windows/Macの場合）



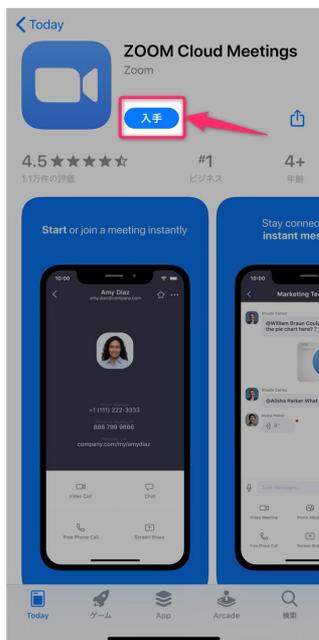
■ WindowsパソコンにZoomをインストールするには、まず[Zoomのダウンロードセンターページ](#)を開いて、「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」ボタンをクリック

■ Mac（Macbook等）の場合も、「App Store」から検索するのではなく、まず[Zoomのダウンロードセンターページ](#)を開きます。そしてこちらでも「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」ボタンをクリックします

## ⑧オンライン開催の事前準備

- ▶ オンライン開催には、以下のアプリのダウンロード・インストールが必要となります。事前に準備をお願いします。

### ②モバイル端末（iPhone・Androidの場合）



■ iPhoneの場合は、「App Store」を開いて「Zoom」で検索し、「**Zoom Cloud Meetings**」をインストールします。アプリ名が「Zoom」ではなく、「Zoom Cloud Meetings」です。

[リンク：「ZOOM Cloud Meetings」をApp Storeで](#)

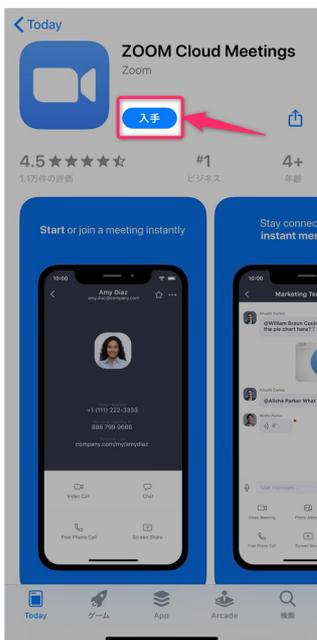
■ Androidスマートフォンの場合は、Playストアを「Zoom」で検索し、「**ZOOM Cloud Meetings**」をインストールします。

[リンク：ZOOM Cloud Meetings - Google Playのアプリ](#)

## ⑧ オンライン開催の事前準備

- ▶ オンライン開催には、以下のアプリのダウンロード・インストールが必要となります。事前に準備をお願いします。

### ③ タブレット端末（iPadの場合）



■ iPadの場合も、「App Store」内を「Zoom」で検索するか、次のURLから「Zoom Cloud Meetings」を開き、「入手」ボタンをタップすることで、ダウンロード・インストールすることができます。

[リンク：「ZOOM Cloud Meetings」をApp Storeで](#)